

**plastic change**

**VEDTÆGTER**

for

Foreningen Plastic Change

## 1 NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er Foreningen Plastic Change.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

## 2 FORMÅL

- 2.1 Foreningen Plastic Change arbejder for en verden uden plastikforurening. Det gør vi ved at fokusere på løsninger, der reducerer produktion og forbrug af plastik til gavn for miljø, klima og sundhed.
- 2.2 Foreningen er uafhængig af partipolitiske, organisatoriske og privatøkonomiske interesser.
- 2.3 Foreningen støtter ligestilling uanset race, nationalitet, etnicitet, køn, religion, seksualitet, socialt tilhørsforhold, handicap, alder eller andre forhold.

## 3 MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Foreningen optager som medlem enhver fysisk person, som har betalt kontingent til Foreningen, og som tilslutter sig Foreningens formål.
- 3.2 Medlemmerne har hver ret til én stemme på generalforsamlingen.
- 3.3 Hvis et medlem handler i strid med eller udtaler sig imod Foreningens formål, kan bestyrelsen ekskludere medlemmet. Et ekskluderet medlem kan (uden, at dette giver eksklusionen opsættende virkning) kræve eksklusionen behandlet som punkt på dagsordenen ved førstkommende ordinære generalforsamling, hvor generalforsamlingen kan tilsidesætte eksklusion, hvis dette beslutes af 2/3 af de givne stemmer.
- 3.4 Kontingentet fastsættes og godkendes af generalforsamlingen.
- 3.5 Indmeldelse og udmeldelse sker ved skriftlig, herunder elektronisk, henvendelse til Foreningen.

## 4 GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.

- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, bestyrelsen eller mindst 1/4 af Foreningens medlemmer skriftlig fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen skriftligt, herunder elektronisk, til Foreningens medlemmer med mindst 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt, herunder elektronisk, til bestyrelsen senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 4.6 Kandidater, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse fremsende en kort motivation for opstillingen til bestyrelsen.
- 4.7 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.8 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
- 1) Valg af dirigent og referent.
  - 2) Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed det forløbne år.
  - 3) Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
  - 4) Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
  - 5) Fastsættelse af kontingent for det følgende regnskabsår.
  - 6) Valg til bestyrelsen.
  - 7) Valg af revisor.
  - 8) Eventuelt.

- 4.9 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal og ved håndsoprækning, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot ét mødedeltagende medlem af Foreningen, jf. pkt. 4.12. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse, idet der ikke kan afgives stemme ved fuldmagt eller brevstemme.
- 4.10 Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om relativt, simpelt flertal, hvorved en kandidat skal opnå én stemme mere end nogen anden opstillet kandidat. Hvis der er flere opstillede kandidater, er det de(n) kandidat(er), der har fået flest stemmer, der vælges som medlemmer af bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- 4.11 Der udarbejdes et beslutningsreferat af generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten.
- 4.12 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest på dagen for generalforsamlingen har betalt kontingent til Foreningen.

## 5 BESTYRELSEN

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen og eventuelt 2 bestyrelsesvalgte medlemmer, jf. pkt. 5.3. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen har komplementære kompetencer svarende til Foreningens behov og udvikling.
- 5.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at der i ulige år vælges 3 og i lige år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer, jf. pkt.4.10.
- 5.3 De i pkt. 5.2 nævnte bestyrelsesmedlemmer kan med henblik på at sikre, at bestyrelsen til enhver tid har de komplementære kompetencer, som Foreningens behov og udvikling fordrer, udpege indtil 2 bestyrelsesmedlemmer for 1 år ad gangen.
- 5.4 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand.
- 5.5 De i pkt. 5.2 og 5.3 nævnte bestyrelsesmedlemmer kan genvælges/genudpeges.

## 6 BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.1 Bestyrelsen ansætter en direktion til varetagelse af Foreningens daglige ledelse og drift.
- 6.2 Direktionen kan ikke være medlem af bestyrelsen, men har ret til at deltage i bestyrelsens møder uden adgang til at stemme. Bestyrelsen kan dog, når særlige grunde taler herfor, beslutte, at et punkt skal behandles uden direktionens deltagelse.
- 6.3 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig (quorum), når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
- 6.4 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer), medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.
- 6.5 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmøder, og referatet underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige ledelse.
- 6.6 Næstformanden træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.7 Bestyrelsen skal i en forretningsorden træffe nærmere beslutning om udførelse af bestyrelsens hverv.
- 6.8 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

## 7 LEDELSE

- 7.1 Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af Foreningens virksomhed.
- 7.2 Direktionen varetager den daglige ledelse af Foreningen og skal derved følge de retningslinjer og generelle anvisninger og instrukser, som bestyrelsen har givet.
- 7.3 Direktionen er ansvarlig over for bestyrelsen og skal sørge for, at Foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde i overensstemmelse med bestyrelsens direktiver.

7.4 Fuldmagt (prokura) kan kun meddeles af bestyrelsen.

## **8 TEGNING OG HÆFTELSE**

8.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller et bestyrelsesmedlem eller hele bestyrelsen.

8.2 For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen hæftelse for Foreningens forpligtigelser.

## **9 ÅRSREGNSKAB**

9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9.2 Inden fire måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægtens regler herom en årsrapport.

## **10 REVISION**

10.1 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse, pkt. 4.8, litra 3.

10.2 Revisor skal være til stede ved den ordinære generalforsamling, med mindre bestyrelsen beslutter, at dette ikke er nødvendigt, og at revisor er enig heri. Beslutningen herom optages i referatet.

## **11 FORENINGENS MIDLER**

11.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.

11.2 Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.

11.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer i eller udenfor Foreningen andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Eventuelle vederlag til bestyrelsesmedlemmer skal altid tydeligt og med angivelse af modtager fremgå af årsrapport.

11.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 11.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

11.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

## 12 ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

12.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer), og for så vidt angår opløsning med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer.

12.2 Hvis Foreningen opløses, skal en eventuel formue udloddes efter bestyrelsens bestemmelse i overensstemmelse med det i pkt. 1.1 nævnte formål til en forening, fond mv., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS- land, og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 18. december 2019.

Dirigent:

Bruno Månsson

-----

Bestyrelsen:

Henrik Beha Pedersen, formand

-----

Karen Lorenzen

-----

Jens Chr. Norrild

-----

Steffen Hjaltelin

-----

Lærke Ullerup

-----

Signe Simonsen

-----

Mathias Gredal Nørvig

-----