

Sådan arrangerer du en filmvisning

Der findes flere gode dokumentarfilm om havet og plastikforurening, og film kan være en effektiv måde at sætte tanker i gang og lægge op til spændende samtaler om filmens emne. Arranger en filmvisning, for at sætte fokus på plastik og dets konsekvenser i miljøet, og kombiner det eventuelt med en debat. Du kan bruge denne guide til at arrangere en succesfuld filmvisning.

Her er nogle forslag til film:

- *A Plastic Ocean*
- *Blue*
- *Albatross*
- *STRAWS*

4 uger før dit event:

Søg om lov til at vise filmen

- Når du har besluttet dig for hvilken film du gerne vil vise, er det vigtigt at søge om lov til at vise den til et offentligt arrangement. De fleste film har deres egen hjemmeside, som vil fortælle om hvorledes du søger om lov til at spille filmen til en filmvisning, og om dette er nødvendigt. Se eksempel her: <https://plasticoceans.org/host-a-screening/>

Find et sted at afholde arrangementet

- Har du ikke allerede et godt sted eller lokale i tankerne, kan du forhøre dig rundt omkring hos lokale klubber, foreninger, biblioteker, caféer, biografte, osv. om du må låne et lokale hos dem.
- Undersøg om stedet har adgang til teknisk udstyr såsom projektor, højttalere, osv. Ellers skal dette skaffes fra et andet sted.
- Det er en god idé at tage ud og kigge på det sted du har i tankerne, så du kan sikre dig at lokalet passer godt til formålet – kan der f.eks. blive mørkt nok?

Vælg en dato

- Når du vælger en dato for afholdelse af din filmvisning, kan det være en god ide at overveje hvilke andre begivenheder der måtte foregå den dag, eller om dagen falder oveni helligdage eller typiske ferieperioder.
- Alt efter hvilket publikum din valgte film henviser sig til er det godt at overveje hvilken tid på dagen, der passer bedst – er dit primære publikum børn, kan det være en fordel ikke at afholde visningen for sent om aftenen.

2 uger før dit event:

Print plakater og foldere

- Lav flyers og/eller plakater med information omkring filmvisningen.
- Har du lyst til at benytte dig af dit arrangement til at oplyse om Plastic Changes arbejde, sætter vi selvfølgelig altid stor pris på dette. Her [link: <https://plasticchange.dk/media/40968/brochureny.pdf>] kan du printe vores folder, til at give til deltagere på dagen.

Promover filmvisningen

- Brug sociale medier til at promovere dit arrangement.
- Opret filmvisningen som et event på Facebook, hvor du blandt andet kan linke til filmens trailer og løbende lave opslag for at minde folk om arrangementet.
- Spørg rundt omkring i lokale caféer, butikker, biblioteker, osv. om du må få lov til at opsætte plakater omkring filmvisningen.

Få styr på alt nødvendigt udstyr

- Sørg for at du har alt det nødvendige tekniske udstyr er til rådighed, og tjek at alt virker som det skal.
- Anskaf stole eller sofaer, hvis dette ikke allerede er tilgængeligt via det sted du afholder filmvisningen.

1 uge før dit event:

Genopfrisk sociale medier

- Mind folk om den kommende filmvisning ved at lave nogle nye opslag på arrangementets SoMe sider.

Tjek at alt er klart

- Tjek med lokale udlejerer at alt er som det skal være.
- Afprøv det tekniske udstyr igen, så du er sikker på at alt virker som det skal.

Dagen før eller på dagen:

Gør lokalet klar:

- Sæt stole, sofaer, osv. op.
- Opsæt eventuelt nogle plakater og info foldere om filmen og Plastic Change.
- Tjek en sidste gang at alt teknisk udstyr virker som det skal.

Husk at nyd din filmvisning! Benyt også lejligheden til at komme i snak med dine gæster om plastik og plastikforurening, hvad man selv kan gøre for at mindske sit plastikforbrug, og hvordan i sammen kan starte andre tiltag i jeres by.

Kombiner filmvisning med debat

Gode dokumentarfilm efterlader tit sit publikum med en masse tanker og spørgsmål. Det er derfor også en god måde hvorpå man kan ligge op til en debat. Har du lyst til at arrangere en debat i sammenhæng med en filmvisning, er her nogle overvejelser du skal gøre dig og nogle gode råd til planlægning:

- *Hvem skal være med?* Find ud af i god tid, hvem du kunne tænke dig at have med i debatten, og send dem en invitation i god tid (omkring 4 uger før afholdelse). Du behøver ikke have mange deltagere med i debatpanelet – et panel kan også bestå af 1-2 personer, hvor debatten vil være mere lignende en interview-samtale.
- *Promover debatten:* Når paneldeltagere har bekræftet deres deltagelse i arrangementet, kan du skrive dette på dine infoplakater og tilføje dette til filmvisningens SoMe sider.
- *Skal du bruge ekstra teknisk udstyr?* Alt efter lokalets størrelse, har du muligvis brug for mikrofoner til paneldeltagerne. Anskaf dette samtidig med det udstyr du skal bruge til filmvisningen.
- *Info om aftenen til paneldeltagere:* Når du har en fast aftale for sted og tid for afholdelse af filmvisningen, lav da et simpelt program for aftenen. Send dette sammen med tid og adresse for arrangementet til paneldeltagerene (omkring 1-2 uger før afholdelse).
- *Spørgsmål fra publikum?* Der er ofte en masse gode spørgsmål blandt publikum. Planlæg derfor at have omkring 10 min. til rådighed for at publikum kan stille spørgsmål til paneldeltagere.
- *Forbered nogle spørgsmål:* Som arrangør vil det formentlig også være dig, der skal agere som moderator i debatten. Det er derfor en god ide at forberede nogle spørgsmål til dine paneldeltagere, som kan tage udgangspunkt i filmen.
- *Tak til paneldeltagere!* Køb eller lav en lille gave til dine paneldeltagere, som tak for deres tid.